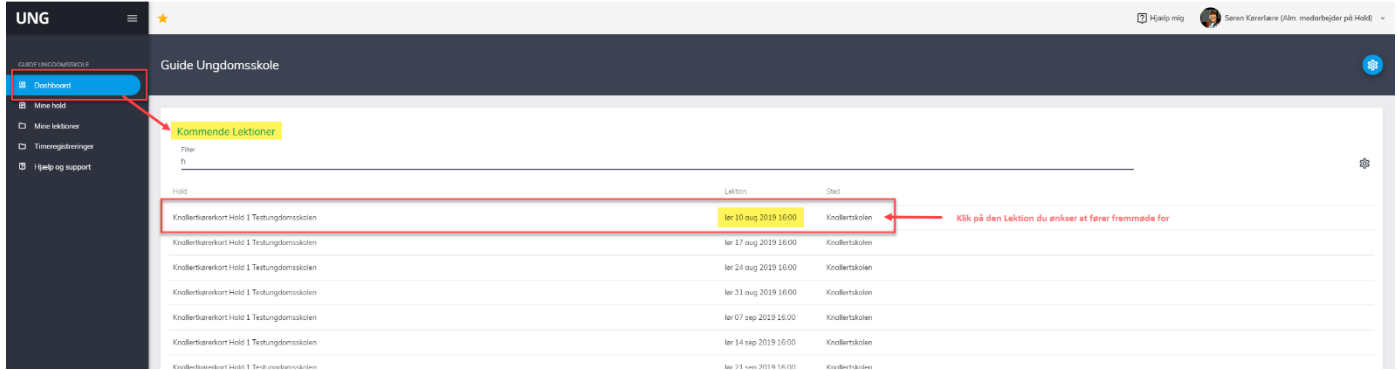


Dashboard (Fremmøde for **kommende** lektioner)

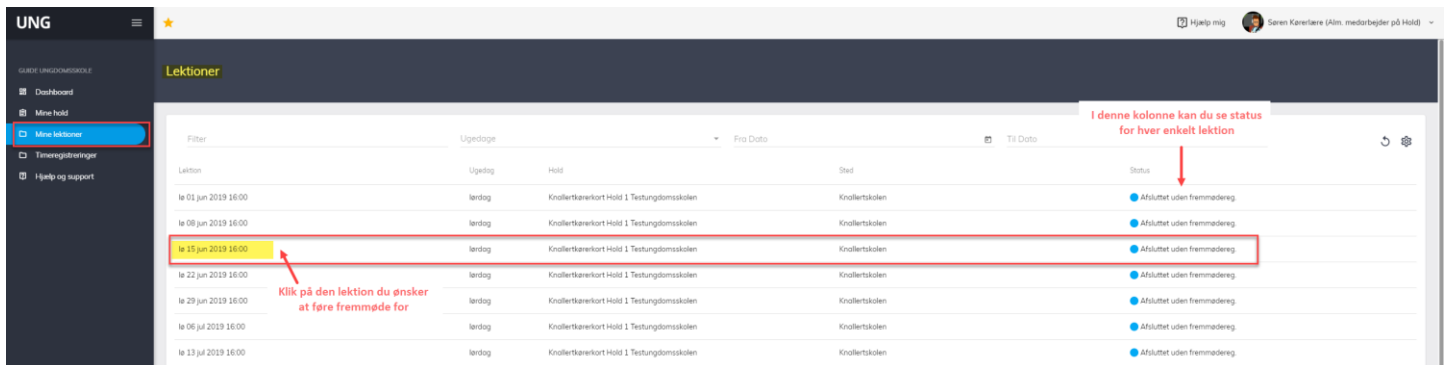
Når du logger ind, lander du altid på **Dashboard** hvor du kan se **kommende lektioner**.

Note: Du kan ikke føre fremmøde før starttidspunktet for lektionen



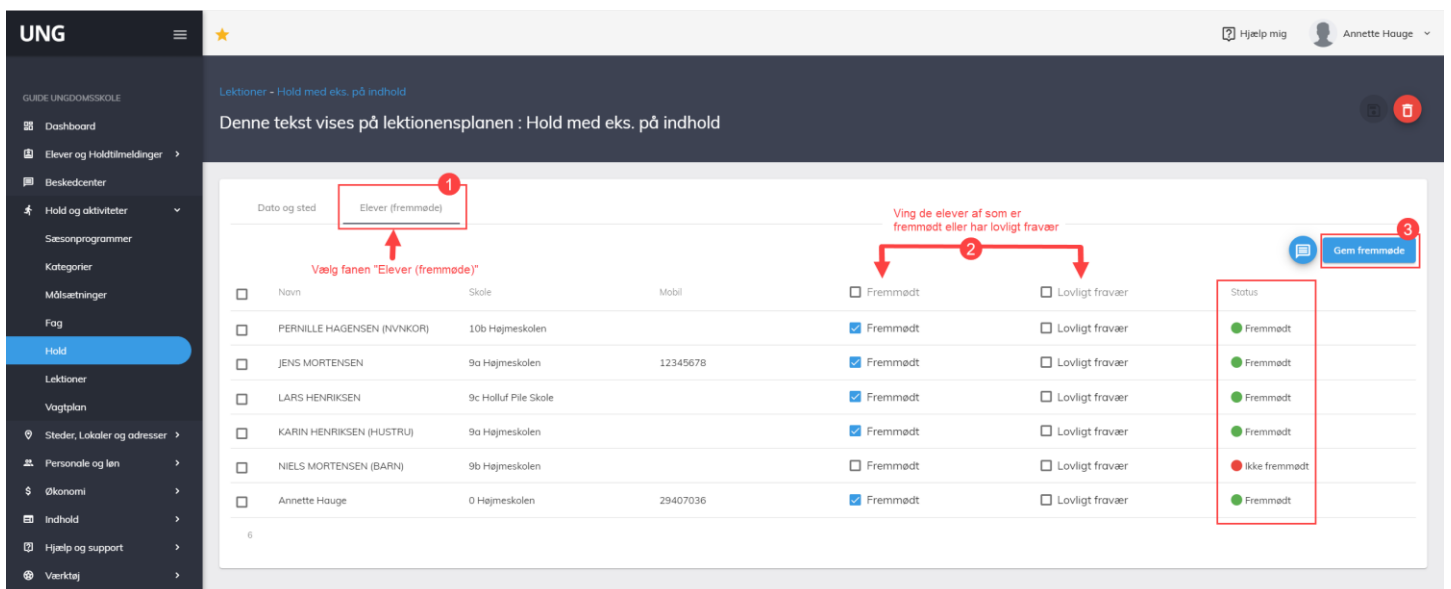
Mine lektioner (Fremmøde tidligere lektioner)

Her kan du se alle dine lektioner, samt status for alle lektioner.



Sådan fører man Fremmøde

Når du har klikket på den lektion, hvor du ønsker at føre fremmøde, skal du ind på fanen "Elev (fremmøde)".



Når du er inde under fanen **Elever (fremmøde)** har du også mulighed for at sende sms til godkendte elever på holdet. På skærbilledet herunder ses hvilke muligheder der er for at sende SMS.

| Dato og sted | Elever (fremmøde) | Fremmødt | Lovligt fravær |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Navn | Skole | Mobil |
| <input type="checkbox"/> | PERNILLE HAGENSEN (NVN KOR) | 10b Højmeskolen | <input checked="" type="checkbox"/> Fremmødt |
| <input type="checkbox"/> | JENS MORTENSEN | 9a Højmeskolen | 12345678 <input checked="" type="checkbox"/> Fremmødt |
| <input type="checkbox"/> | LARS HENRIKSEN | 9c Holluf File Skole | <input checked="" type="checkbox"/> Fremmødt |
| <input type="checkbox"/> | KARIN HENRIKSEN (HJSTRU) | 9a Højmeskolen | <input type="checkbox"/> Fremmødt |
| <input type="checkbox"/> | NIELS MORTENSEN (BARN) | 9b Højmeskolen | <input type="checkbox"/> Fremmødt |
| <input type="checkbox"/> | Annette Hauge | 0 Højmeskolen | 29407036 <input checked="" type="checkbox"/> Fremmødt |

Når du har valgt hvilke elever du ønsker at sende en sms, får du et pop-up vindue på skærmen som vist på skærbilledet herunder.

Ny SMS til hold 4 elever

Vælg evt. skabelon *Vælg evt. skabelon ved at klikke på pilen*

SMS tekst

Skriv her den ønskede sms tekst (Dette felt er obligatorisk)

Planlæg afsendelse *Der er mulighed for at vælge dato og tidspunkt for afsendelse af sms'en*

Kopi til elevens forældre *Ving af hvis du ønsker at sende kopi af sms'en til elevernes forældre*

Annuler Send

Ændring af tid/sted for en lektion

Når du har klikket på den lektion, hvor du vil at ændre tid/sted for, skal du ind på fanen "Dato og sted".

HUSK at gemme

1 Vælg fanen "Elever (fremmøde)"

2 Væg af i "Ny tid og sted for denne lektion"

3 Her kan du vælge "nyt sted", "ny start og slut dato/tid" og skrive en besked til eleverne

4 HUSK! Væg af her hvis du ønsker at sende sms med besked om ændring til eleverne

Aflysning af en lektion

Når du har klikket på den lektion, som du vil aflyse, skal du ind på fanen "Dato og sted".

HUSK at gemme

1 Vælg fanen "Dato og sted"

2 Væg af i "Aflys denne lektion" HUSK! Væg af i "Send sms til elever vedr. ændringer", hvis du ønsker at sende sms om aflysning til